

 Österbottens välfärdsområde Pohjanmaan hyvinvointialue		Dokumenttyp ANVISNING FÖR PROFESSIONELLA		Sida 1 (2)
Namn RUMSTAVLA SEDVANLIGA FÖRSIKTIGHETSÅTGÄRDER		Förberedd av: Kvalitet, säkerhet och tillsyn/ hygienskötare Datum: 26.1.24	Godkänd: S.Grönroos-Pada Datum:26.1.24	Uppdaterad: Enhetens namn Datum:
Sedvanliga försiktighetsåtgärder används vid alla vård- och omsorgskontakter för att förebygga smittspridning och uppkomst av vårdrelaterade infektioner. Sedvanliga försiktighetsåtgärder utgör grunden för försiktighetsåtgärder vid smittsam sjukdom.				
VAL AV RUM		Enskilt rum rekommenderas eller 1 – 1,5 m mellan sängar i flerpersoners rum. Enskilt rum med toalett ifall patientens omgivning nedsmutsas med sekret (urin, avföring, sårsekret, blod eller hudflagor) eller patienten inte kan följa hygienanvisningar.		
VÄGLEDNING AV PATIENTER, BESÖKARE		Handdesinfektion före och efter besök på enhet, vistelse i patient- och klientrum och före måltider. Efter toalettbesök handtvätt med tvål och vatten och handdesinfektion. Vid hostning och nysning täcks mun och näsa med pappersnäsduk. Duken sätts direkt i avfall och händerna desinficeras. Starka parfymer undviks på grund av allergier (gäller både personal och besökare)		
PERSONALENS HANDHYGIEN Handtvätt Handdesinfektion		Smyckesfria händer. Inga aktivitetsarmband. Korta naglar, inget nagellack, inga struktur- eller gelnaglar. Vårdade händer, inga sår eller inflammationer. I vårdarbete kortärmad arbetsdräkt. Handkräm från pumpflaska. Handtvätt med tvål och vatten vid synlig smuts, händerna känns smutsiga, före och efter arbetstur, före måltider samt i vården av patient med misstänkt eller bekräftad smittsam diarre`-sjukdom. Efter handtvätt utförs handdesinfektion på torra händer. Handdesinfektion före och efter varje vårdkontakt, aseptiska vårdåtgärder, före och efter användning av skyddshandskar och annan skyddsklädsel samt före och efter beröring av vårdomgivning, tangentbord, telefon, utrustning och vårdtillbehör.		
ARBETSDRÄKT SKYDDSKLÄDSEL Skyddshandskar Skyddsförkläde Kirurgiskt näsmunskydd Visir Skoskydd		Arbetsgivaren förser personalen med arbetsdräkt. Enhetsvisa enligt överenskommelse. Kortärmad dräkt i patientarbete. Arbetsgivaren ansvarar för tvätt av arbetsdräkten, hemmatvätt inte tillåtet. Byts dagligen samt alltid när den blivit smutsig eller våt. Skyddsklädsel engångsprodukt, används åtgärdsbundet och patientbundet. Kläs på direkt före användning och tas bort direkt efter användning. Vid hantering och beröring av sekret, blod, slemhinna, sår, kontaminerade hudområden, ytor eller tillbehör. Vid risk för blod- och sekretstänk, risk för nedsmutsning av arbetsdräkten. Vid risk för droppar, blod- och sekretstänk, tex vid ingrepp, sårvård och vid sugning av luftvägar. Skyddsglasögon eller visirmask vid risk för blod- och sekretstänk i ögon Används inte sedvanligt. Används lättrengjorda arbetsskor, som tål tvätt samt sekret-desinfektion		
STICK- OCH SKÄRSKADOR		Användning av säkra produkter. Vassa föremål utan att återhylsa slängs direkt i godkänt avfallskärl.		
VÅRDOMGIVNING Vårdtillbehör Undersökningskorg Hjälpmedel Städning Vårdapparatur Sekretdesinfektion		Aseptiskt arbetssätt: rent först - smutsigt sist. Vid avvikelser utförs handdesinfektion och byte av skyddsklädsel mellan vårdåtgärderna. Flergångsvårdtillbehör rengörs, desinficeras eller steriliseras direkt efter användning enligt användningsområde. Notera tillverkarens anvisning. Rengöring i första hand i spolsköljmaskin eller instrumentdiskmaskin. Alternativt skickas vårdtillbehör till Instrumentvårdsenheten eller avtorkning med desinfektionsmedel alternativt blötläggning i desinfektionsmedel. Medel som förhindrar mikrotillväxt och intorkning av sekret (Hydragel) används ifall smutsiga vårdtillbehör inte direkt rengörs. Använda engångsvårdtillbehör slängs. Produkter för engångsbruk återanvänds inte. Regelbunden rengöring av korgar för vårdtillbehör (blodsocker-, blodtrycksmätning) samt regelbunden rengöring av patienternas personliga hjälpmedel och tillbehör. Städning enligt avtal. Poängterats rengöring av kontaktytor och sanitetsutrymmen. Underhåll och rengöring av duschmunstycken, - slangar. ÖVPH anvisning följs. Personalen utför rengöring eller desinfektion av de apparater och tillbehör vilka städpersonalen inte rengör. Firmans anvisningar följs. Sekretfläckar avlägsnas omedelbart med desinfektionsmedel. ÖVPH anvisning följs. Urinflaskor och stickbäcken töms i spolsköljmaskinen (Obs skilt program) eller sekret töms i vasken ämnad för sekret utan att kontaminera omgivningen.		

SMUTSBYKE AVFALL	Smutsbyke hanteras varsamt utan att damma. Förpackas omsorgsfullt. Byksäcken försluts i patientrummet. Rent och smutsigt byke åtskilt. Rent byke hanteras med rena händer. Avfall hanteras varsamt. Förpackas i patientrum. Sekretfyllt avfall i dubbelförpackning.
MÅLTIDER	Aseptiskt arbetssätt vid hantering av livsmedel, tillredning och servering samt vid borttagning av använda matkärl. Engångsmatkärl används inte. Enheten utför egenkontroll enligt tillsynsplan.
MELLAN- GARDINER	Berörs med desinficerade händer. Tygmellangardiner byts var tredje månad, alltid byte vid synligt sekret och efter varje isoleringspatient. Engångsmellangardiner byts enligt skild anvisning (6 – 12 mån), alltid vid synligt sekret.
DUSCH- DRAPERIER	Restriktiv användning. Rengörs efter varje duschning. Byts var tredje månad eller oftare, alltid vid patientbyte, vid synligt sekret och efter varje isoleringspatient.
VÅRDBÄDDEN	Daglig granskning. Kontaktytor rengörs dagligen eller enligt avtal. Sekretdesinfektion. Smutsiga patient- och sängkläder byts enligt behov. Alla sängkläder byts vid patient-byte, efter isolering samt enligt regelbunden intervall (1–2 v). Vid byte rengörs alltid madrassen med rengöringsmedel eller desinfektionsmedel (till exempel Easydes). Regelbunden rengöring av kuddar, täcken. Byts alltid vid patientbyte, efter infektioner. Hygienmadrass, hygienkuddar rekommenderas. Alternativ skydda madrass och dynor med hygienskydd eller engångsskydd. Regelbunden madrasskontroll, ÖVPH anvisning

Nyckelord: Sedvanliga försiktighetsåtgärder

Referenser/tilläggsinformation:

Österbottens välfärdsområde • www.osterbottensvalfard.fi • Växel 06 218 1111

Denna anvisning är avsedd för professionella inom vårdbranschen.